様式第1号(第4条、第5条、第11条関係)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涌谷町勤労福祉センター使用許可申請書兼許可書  　　年　　月　　日  涌谷町勤労福祉センター所長　殿  申請者　住　　　所  団　体　名  氏　　　名  電　　　話    　下記のとおり使用したいので、許可（及び使用料を減免）願います。    記 | | | | | |
| 使用施設 | □体育館　（ □全面　　□一面 □２階フロア） | | | | |
| 使用目的 |  | | | | |
| 使用日時 | 年　 　月　 　日（ 　　）開始 ： ～ 終了 ：  年　　 月　 　日（　 　）開始　　 ：　　 ～ 終了　 　：  　毎週　　　　　曜日　　　 　　開始　　 ：　 　～ 終了　 　： | | | | |
| 使用する附属設備 |  | | | | |
| 使用区分 | □体育目的　（ □団体 　□個人 ）　　　（ □高校生以下　□一般 ）  □体育以外　（ □営利 　□非営利 ） | | | | |
| 使用人数 | 人 | | | | |
| 減免等特記事項 | 涌谷町勤労福祉センター管理規則第　１１条　　による　□免除　□減免  □涌谷町社会教育関係団体　　　□中学生以下で構成する団体  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| ※使用料 | 円 | 減 免 額 | 円 | 減免後の額 | 円 |
| 備　 　考 |  | | | | |

※太枠は記入しないでください。

　　　下記のとおり条件を付して使用を許可（及び使用料を減免）します。

　１　使用に当たっては、涌谷町勤労福祉センター条例及び規則を遵守すること。また、施設設備を大切に使用し、使用後は清掃し、原状に回復するとともに損傷等の事故があった場合は、責任を負うこと。

　２　認められた使用期間中であっても、涌谷町勤労福祉センター所長の指示によりその使用許可を取り消し、又は使用を中止しても異議のないこと。

　　　　　令和　　年　　　月　　　日

涌谷町勤労福祉センター所長